

Intitulé : Parcours Savoirs de base

Objectifs Pédagogiques :

- La communication en français oral et écrit
- L'utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique,
- L'utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique,
- Le repérage spatio-temporel

Compétences visées :

Module 1 :

- Bases de calcul : les 4 opérations, les mesures, les proportions
- Comprendre des informations chiffrées
- Lire et comprendre : la signalétique, les consignes, un message simple, un document administratif
- Utiliser un planning et un plan

Module 2

- Rédiger un message simple, un courrier personnel ou professionnel
- Acquisition du vocabulaire spécifique au poste de travail
- Fraction, conversion, pourcentage
- Résolution de problèmes

Public visé : personnes ayant été scolarisées, mais ne maîtrisant pas suffisamment la lecture, l'écriture, le calcul et l'informatique pour être autonomes dans les situations personnelles ou professionnelles rencontrées.

Pré requis : Aucun

Moyens pédagogiques techniques:

- Locaux de 130m² divisés en un espace d'accueil, 4 salles de travail et une salle pour les formateurs,
- supports pédagogiques papier et multimédia,
- 4 ordinateurs fixes, 9 ordinateurs portables, deux vidéoprojecteurs, une imprimante jet d'encre couleur, une imprimante laser noir, un scanner,
- une connexion wi-fi

Moyens d'encadrement : une responsable pédagogique, 2 formatrices professionnelles et 30 formateurs bénévoles formés

Suivi de la formation : fiche de progression individuelle, évaluation en cours et fin de formation sur chaque compétence abordée.

Modalités d'évaluation : par le formateur ou en auto-évaluation

Durée de la formation : 50 à 150h suivant positionnement initial

Déroulé de la formation : établi au démarrage de la formation en parallèle de chaque programme personnalisé, il prévoit un volume horaire sur chaque compétence visée. Des évaluations formatives régulières permettent d'adapter ce déroulé tout au long du parcours